



No de résolution  
ou annotation

## RÈGLEMENT # 2022-0243

FD - Les Éditions Juridiques FD, Farnham (Québec) - www.fd.qc.ca - 1-800-363-9251 - No. F030

### Règlements de la Municipalité de Grand-Métis (Québec)

#### **RÈGLEMENT # 2022-0243 MANDATANT LE COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME POUR AGIR EN TANT QUE CONSEIL LOCAL DU PATRIMOINE**

##### **Préambule**

**CONSIDÉRANT** les dispositions de la *Loi sur le patrimoine culturel*;

**CONSIDÉRANT** qu'un avis de motion accompagné d'un projet de Règlement a été préalablement donné par monsieur Jacques Vachon, conseiller, à la séance de ce conseil tenue le 8 septembre 2022;

**CONSIDÉRANT** que copie du présent Règlement était disponible au plus tard deux (2) jours avant la présente séance auprès du responsable de l'accès aux documents de la municipalité;

**CONSIDÉRANT** que le projet de règlement a été adopté lors de la séance du 8 septembre 2022 ;

**CONSIDÉRANT** que copie du présent règlement était à la disposition du public dès le début de la présente séance;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par monsieur Philippe Carroll, conseiller et résolu à l'unanimité, QU'un Règlement de ce Conseil intitulé « Règlement 2022-0243 mandatant le comité consultatif d'urbanisme pour agir en tant que conseil local du patrimoine » est adopté et que ce Conseil ordonne et statue comme suit :

##### **ARTICLE 1 - PRÉAMBULE**

1.1 Le préambule fait partie intégrante du présent Règlement.

##### **ARTICLE 2 - TITRE**

2.1 Le présent Règlement porte le titre de règlement 2022-0243 mandatant le comité consultatif d'urbanisme pour agir en tant que conseil local du patrimoine.

##### **ARTICLE 3 - COMPOSITION DU CONSEIL LOCAL DU PATRIMOINE**

3.1 Le Conseil local du patrimoine est composé des membres du comité consultatif d'urbanisme (CCU).

##### **ARTICLE 4 - DURÉE DU MANDAT DES MEMBRES DU CONSEIL LOCAL DU PATRIMOINE**

4.1 Le mandat du membre du Conseil local du patrimoine est identique à celui du CCU.

4.2 À la fin de leur mandat, ils demeurent en fonction jusqu'à ce qu'ils soient remplacés ou nommés de nouveau.

##### **ARTICLE 5 - FONCTIONS DU CONSEIL LOCAL DU PATRIMOINE**

5.1 Le Conseil local du patrimoine doit recevoir et entendre les représentations faites par toute personne intéressée à la suite d'un avis public précédant l'adoption d'un règlement visant à identifier des éléments du patrimoine immatériel, un personnage historique décédé, un événement ou un lieu historique.

5.2 Le Conseil local du patrimoine doit recevoir et entendre les représentations faites par toute personne intéressée à la suite d'un avis public précédant l'adoption d'un règlement visant à citer un bien patrimonial.

5.3 Le Conseil local du patrimoine doit recevoir et entendre les représentations faites par tout propriétaire d'un immeuble patrimonial ou d'un immeuble situé dans un site patrimonial que la municipalité a l'intention de citer préalablement à l'adoption d'un tel règlement de citation.



## Règlements de la Municipalité de Grand-Métis (Québec)

No de résolution  
ou annotation

5.4 Le Conseil local du patrimoine donne son avis au Conseil municipale préalablement à l'adoption d'un règlement visant à identifier des éléments du patrimoine immatériel, un personnage historique décédé, un événement ou un lieu historique et préalablement à l'adoption d'un règlement de citation d'un bien patrimonial.

5.5 Le Conseil municipal prend l'avis du Conseil local du patrimoine préalablement à la destruction de tout ou partie d'un document ou d'un objet patrimonial ou la démolition de tout ou partie d'un immeuble patrimonial cité, son déplacement ou son utilisation comme adossement à une construction.

5.6 Le Conseil municipal prend l'avis du Conseil local du patrimoine préalablement à la démolition de tout ou partie d'un immeuble patrimonial situé dans un site patrimonial cité ou la division, subdivision, redivision ou morcellement d'un terrain situé dans un site patrimonial cité.

5.7 Le Conseil municipal prend l'avis du Conseil local du patrimoine avant d'établir un plan de conservation pour un bien patrimonial cité.

5.8 Le Conseil municipal prend l'avis du Conseil local du patrimoine préalablement à l'acquisition de gré à gré ou par expropriation de tout bien ou droit réel nécessaire pour isoler, dégager, assainir ou autrement mettre en valeur un immeuble patrimonial cité sur le territoire municipale ou un immeuble situé dans un site patrimonial cité.

5.9 Le Conseil municipal prend l'avis du Conseil local du patrimoine préalablement à l'acquisition de gré à gré ou par expropriation d'un immeuble patrimonial cité situé sur le territoire municipale ou un immeuble situé dans un site patrimonial cité.

5.10 Le Conseil municipal prend l'avis du Conseil local du patrimoine préalablement à la cession ou la vente de biens patrimoniaux cités ou de droits dans de tels biens.

5.11 Le Conseil municipal peut demander son avis au Conseil local du patrimoine sur toute autre question qu'il détermine et relevant de sa compétence.

### ARTICLE 6 - SÉANCES DU CONSEIL LOCAL DU PATRIMOINE

6.1 Le Conseil local du patrimoine doit tenir ses séances sur le territoire de la municipalité.

6.2 Le quorum aux séances du Conseil local du patrimoine est d'au moins la moitié des membres.

6.3 Le Conseil local du patrimoine produit un compte rendu de toute séance au Conseil municipale au plus tard à la deuxième séance régulière du Conseil de la ville suivant celle du Conseil local du patrimoine.

6.4 Le Conseil local du patrimoine peut établir d'autres règles, complémentaires à celles énoncées au présent Règlement, pour pourvoir à sa régie interne.

### ARTICLE 7 ENTRÉE EN VIGUEUR

7.1 Le présent Règlement entre en vigueur selon les formalités énoncées par la Loi.

Marc-André Larrivée, maire

Chantal Tremblay, Directrice Générale et greffière

Avis de motion : 2022-09-08

Adoption projet : 2022-09-08

Adoption : 2022-09-12

Publication : 2022-09-15